

# Bewerbungs-Checkliste für wissenschaftliche Hilfskräfte

Sie möchten sich für eine Stelle als wissenschaftliche Hilfskraft am Institut für Informatik der Universität Freiburg bewerben? Dann sollten Sie Ihrer Bewerbung in jedem Fall folgende Nachweise bzw. ausgefüllten Formulare beilegen:

- Versicherungsnachweisheft bzw. Kopie des Versicherungsnachweises
- Immatrikulationsbescheinigung
- Erklärung zur Auszahlung der Bezüge: LBV 42101
  - <http://www.lbv.bwl.de/vordrucke/42101.pdf>
- Erklärung zur Sozialversicherung: LBV 42101s
  - <http://www.lbv.bwl.de/vordrucke/42101s.pdf>
- Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse

Wenn Sie eines oder mehrere Kinder haben, länger als 6 Monate beschäftigt sind und erstmals Kindergeld beantragen möchten bzw. wenn Sie selbst bereits Kindergeld von einer anderen Familienkasse beziehen, benötigen wir Ihren ausgefüllten

- Kindergeldantrag LBV KG 1oed
  - <http://www.lbv.bwl.de/vordrucke/KG%201oed.pdf>

Wenn Sie sich als ausländische/r Studierende/r bewerben möchten, benötigen wir zusätzlich

- eine Kopie Ihrer Aufenthaltserlaubnis sowie
- eine Kopie Ihrer Arbeitserlaubnis (Reisepass)

Wenn Sie sich als bereits geprüfte/r Studierende/r bewerben möchten, benötigen wir zusätzlich

- (bei Mitgliedschaft in einer Ersatzkasse) die Bescheinigung gemäß § 517 RVO
- eine Kopie der Abschlussurkunde bzw. der vorläufigen Bescheinigung

Weitere wichtige Informationen zur Bewerbung entnehmen Sie bitte den Hinweisen zur Beschäftigung von wissenschaftlichen Hilfskräften an der Universität Freiburg

▸ [http://www.informatik.uni-freiburg.de/dekanat/verwdoku/mit\\_hiwi.htm](http://www.informatik.uni-freiburg.de/dekanat/verwdoku/mit_hiwi.htm)